

КОГАУСО «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 3

г. Киров

О результатах ревизии  
финансово-хозяйственной деятельности в учреждении

На основании приказа министра социального развития Кировской области от 29.10.2021 № 593-од (в редакции приказа от 07.12.2021 № 687) была проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности в учреждении за период с 01.01.2019 по 31.10.2021.

Руководствуясь актом проверки от 13.12.2021, приказом министра социального развития Кировской области № 740-од от 21.12.2021 «О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности в КОГАУСО «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях устранения выявленных нарушений в срок до 24 января 2022 года:

1.1. Принять меры по восстановлению денежных средств:

122249 руб. стоимости излишне предъявленных коммунальных услуг с КОГКУ «Служба хозяйственного обеспечения Правительства Кировской области»;

2000 руб. необоснованно начисленной заработной платы главному бухгалтеру Смирновой Е.А.;

220 руб. 47 коп. стоимости излишне предъявленных коммунальных услуг с МУП «Водоканал»;

214 руб.23 коп. стоимости излишне предъявленных коммунальных услуг с АО «Кировская теплоснабжающая компания».

1.2. Обеспечить достоверное отражение информации в Отчёте о выполнении государственного задания.

1.3. Обеспечить эффективное использование средств.

1.4. Обеспечить начисление заработной платы, платы за социальные услуги, командировочных расходов, ведение учета нефинансовых активов, порядок ведения авансовой и кассовой дисциплины в соответствии с требованиями нормативных актов.

1.5. Обеспечить достоверное проведение инвентаризации имущества Учреждения.

1.6. Привести Учётную политику Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Обеспечить полное и достоверное оформление первичных учётных документов.

1.8. Обеспечить достоверное отражение социальными работниками услуг получателям.

1.9. Договоры о материальной ответственности заключать с работниками в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.10. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.11. Привести коллективный договор в части обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Привести коллективный договор в части условий выплаты работникам материальной помощи в соответствии с положением об оплате труда.

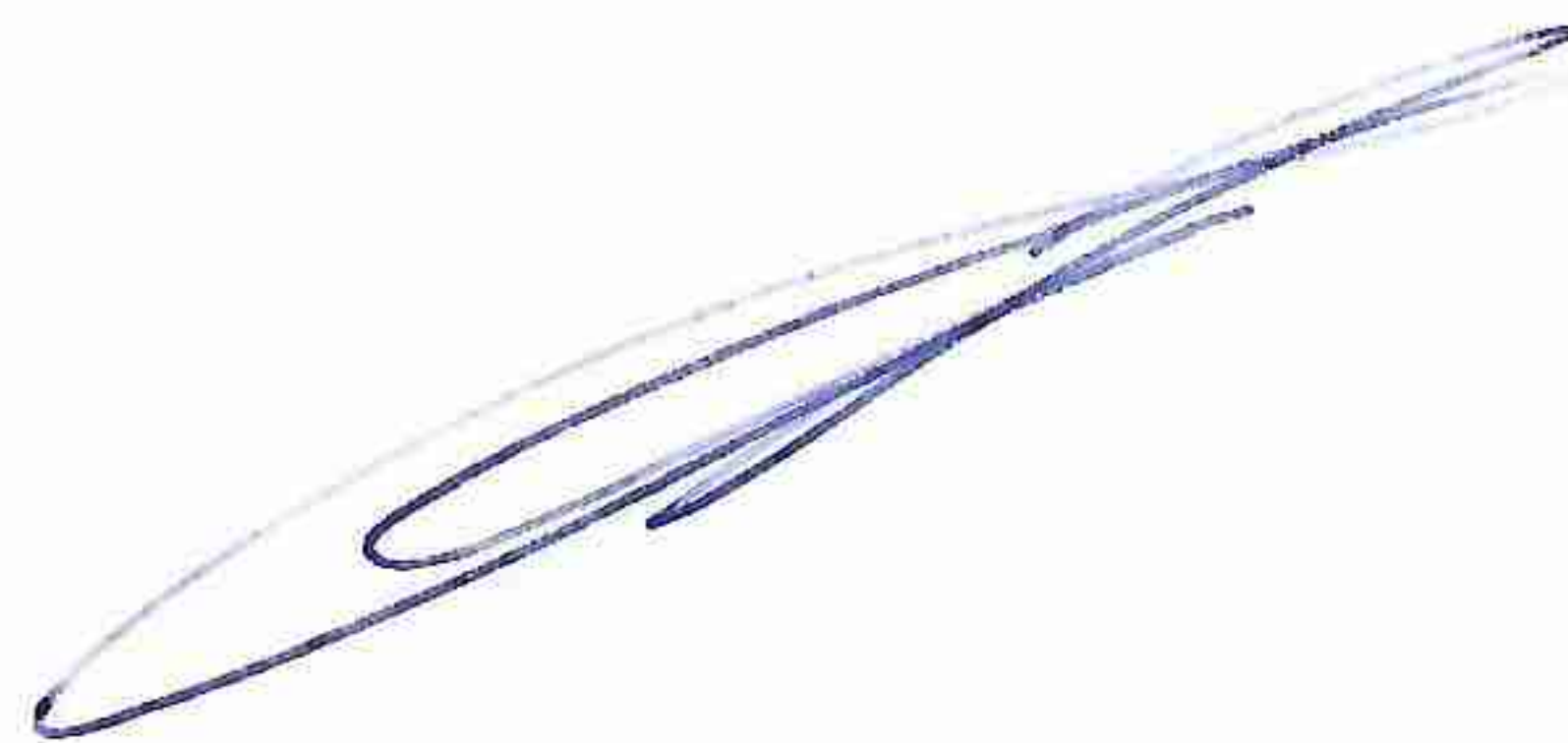
1.13. Обеспечить контроль за выполнением условий заключенных договоров, своевременное снятие показаний приборов учёта.

2. По результатам проверки главному бухгалтеру Смирновой Е.А., начальнику АХО Рыбину С.А. предоставить директору письменные объяснения по фактам нарушений в срок до 17 января 2022 года, для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц.

3. Руководителям структурных подразделений предоставить директору информацию о мероприятиях об устранении нарушений в срок до 24 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Якименко

С приказом ознакомлен:

Смирн.

Смирнова Е.А.  
расшифровка

10.01.2022  
дата

Рыбин

Рыбин С.А.  
расшифровка

10.01.2022  
дата